

**Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego  
w Krakowie os. Krakowiaków 47 w czasie epidemii COVID-19**

**(tekst jednolity)**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. W. Pallottiego w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z powrotem od 1 września 2020 r. uczniów do szkoły w niniejszej procedurze stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły lub przyjęcia wiadomości o zakażeniu COVID-19 ucznia i/ lub członka jego rodziny, z którym zamieszkuje, pracownika szkoły i/ lub członka jego rodziny, z którym zamieszkuje, gdy zakażenie mogło mieć miejsce poza terenem szkoły.
4. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Ogranicza się do koniecznego minimum wejście osób trzecich. Wejścia te są monitorowane i rejestrowane. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk, lub rękawiczek na dłoniach,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkołyZalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji, albo jeżeli w ich domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

8. W szkole w trakcie zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
  - 8a. W czasie przerw szkolnych spędzanych na korytarzu i w szatni szkolnej uczniowie i pracownicy stosują osłonę ust i nosa.
  - 8b. Pracownicy zachowują dystans minimum 1,5 m między sobą na przestrzeniach wspólnych szkoły szczególnie w pokoju nauczycielskim i korytarzu, stosując obowiązkową osłonę ust i nosa.
  - 8c. Mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
9. Nauczyciele i pracownicy używają maseczek w kontaktach z rodzicami i osobami trzecim; należy zachować obowiązujący dystans.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
11. Sale oraz części wspólne szkoły są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a po zakończonych zajęciach myte, a sprzęty i pomoce dydaktyczne dezynfekowane.
12. W salach lekcyjnych należy zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 metra, w miarę możliwości pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela

## § 2

### **Zasady przyścia/przyprowadzania uczniów; wchodzenia na teren szkoły innych osób**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych, a uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe
2. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Uczniowie klas I – VI wchodzą na teren szkoły samodzielnie rodzice przyprowadzając/ odbierając dzieci nie wchodzą do szatni, a jedynie do przedsionka, w którym zachowują środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego (opisane § 1 pkt. 5). W uzasadnionych przypadkach (np. pomoc dziecku czasowo poruszającemu się o kulach) po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą klasy (który jest zobowiązany poinformować o wejściu rodzica portiernie szkoły) rodzic może wejść z uczniem do szatni.
4. W okresie adaptacyjnym uczeń klasy pierwszej wraz z jednym rodzicem/ opiekunem może o godz. 8.05 wejść do szatni szkolnej, skąd zostanie odebrany przez nauczyciela prowadzącego w danym dniu pierwszą lekcję z klasą. W przypadku gdy uczeń klasy pierwszej jest rano w świetlicy szkolnej, ze świetlicy odbiera go nauczyciel prowadzący w danym dniu pierwszą lekcję z klasą.
5. Uczniowie rozpoczynający zajęcia o 8.00 wchodzą na teren szkoły wskazanym wejściem i o godzinie wskazanej w harmonogramie:

- a) wejście A (od podwórka szkolnego przy portierni):
  - godz. 7.35 - uczniowie klas 3a, 2a, 1a
  - godz. 7.45 - uczniowie klas 3b, 2b, 1b
  - godz. 7.55 - uczniowie klas 3c, 2c, 1c
- b) wejście B (od podwórka szkolnego przy sali gimnastycznej)
  - godz. 7.35 uczniowie klas 4a, 5a, 6a
  - godz. 7.45 uczniowie klas 4b, 5b, 6b
  - godz. 7.55 uczniowie klas 5c, 6c
- 6. Uczniowie rozpoczynający zajęcia od 8.55 lub później wchodzą do szkoły wejściem A.
- 7. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej przed lekcjami:
  - a. zaczynający lekcje o godz. 8.00, mogą zgłaszać się do świetlicy do godziny 7.30 (wejście A)
  - b. zaczynający lekcje o późniejszych godzinach zgłaszają się do świetlicy do godziny 7.30 lub po godz. 8.00,
  - c. w godzinach 7.30 - 8.00 - uczniowie ze względu na harmonogram wchodzenia na teren szkoły nie będą wpuszczani do świetlicy szkolnej.
- 8. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprawiania dzieci do szkoły a uczniowi do przestrzegania godzin przychodzenia do szkoły.
- 9. Na teren szkoły rodzice/opiekunowie, osoby trzecie mogą wchodzić tylko wejściem A.
- 10. Pracownik pełniący dyżur na portierni ma obowiązek:
  - a. Dokładnej kontroli osób wchodzących chcących załatwić sprawę w szkole, które podają swoje imię, nazwisko, cel wizyty, dane do kontaktu i składają podpis w miejscu potwierdzającym te dane oraz godzinę przyścia i wyjścia ze szkoły. Osoby, które nie podadzą powyższej informacji nie będą wpuszczone na teren szkoły.
  - b. Osoby chcące załatwić sprawę podają powód wizyty, a osoba pełniąca dyżur na portierni ustala telefonicznie z sekretariatem szkoły sposób jej załatwienia. Jeżeli sprawa wymaga wejścia na teren szkoły petent wraz z pracownikiem udaje się na teren szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- 11. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawiać dziecko do szkoły.

### § 3

#### **Zasady wychodzenia /odbioru uczniów ze szkoły;**

- 1. Uczniowie po zakończonych lekcjach udają się do szatni pod opieką nauczyciela, gdzie przebierają się do wyjścia i bez zbędnej zwłoki opuszczają budynek szkoły:
  - a) wchodzący wejściem A, wychodzą wejściem A,
  - b) wchodzący wejściem B, wychodzą wejściem głównym.
- 2. W okresie adaptacyjnym rodzic ucznia klasy pierwszej może po zakończonych przez dziecko zajęciach, wejść do szatni szkolnej z zachowaniem środków ostrożności

(wskazanych w § 1 pkt. 4 i 5), pomóc dziecku w przebraniu się i bez zbędnej zwłoki opuścić budynek szkoły.

3. Uczniowie, którzy korzystają ze świetlicy i mogą samodzielnie wyjść do domu o określonej godzinie wychodzą ze świetlicy, udają się do szatni, ubierają i opuszczają szkołę.
4. Rodzice, którzy odbierają dzieci ze świetlicy korzystają z wejścia A i postępują wg poniższej zasady.
  - a) Rodzic/opiekun wchodząc do szkoły zachowuje zasady reżimu sanitarnego.
  - b) Rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur na portierni wskazując, które dziecko odbiera.
  - c) Rodzic/opiekun na prośbę pracownika legitymuje się dowodem osobistym lub innym dokumentem pozwalającym potwierdzić tożsamość w celu sprawdzenia czy dana osoba jest upoważniona do odbioru dziecka – jest to ustalane z nauczycielem świetlicy, który sprawdza informację w dokumentacji, wówczas właściwe dziecko jest wzywane do opuszczenia świetlicy.
  - d) Uczeń udaje się do szatni, ubiera się i opuszcza szkołę
  - e) Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko w przedsionku, w którym zachowuje środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego (opisane § 1 pkt. 5).
5. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły.

#### **§ 4**

##### **Zasady pobytu uczniów na terenie szkoły;**

1. Po skorzystaniu z szatni uczeń udaje się do wyznaczonej sali, której nie zmienia za wyjątkiem lekcji informatyki, wf i lekcji języka angielskiego prowadzonych w grupach.
2. Przed wejściem do pracowni informatycznych, sal gimnastycznych i pomieszczeń świetlicy szkolnej uczeń dezynfekuje ręce płynem otrzymanym od nauczyciela.
3. Nauczyciel klas I – III organizuje codzienną pracę uczniów planując przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela w klasie lub na świeżym powietrzu ewentualnie korytarzu. W tej kwestii decyzję podejmuje nauczyciel dążąc by, jak najwięcej czasu uczniowie spędzali poza budynkiem szkoły.
4. Uczniowie klas IV-VI spędzają przerwy w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, który prowadził z nimi lekcje, a na wyznaczonych przerwach wychodzą na korytarz. Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu dbają, by uczniowie zachowywali bezpieczny dystans.
5. Uczniowie klas IV-VI spędzający przerwę szkolną w klasie pod koniec jej trwania (np. na parę minutę przed jej zakończeniem) są wyprowadzani z klasy przez nauczyciela w celu wywietrzenia sali, ustawiani w pary przed drzwiami. Uczniowie po dzwonku wprowadzani są do klasy przez kolejnego nauczyciela zgodnie z podziałem godzin. Uczniowie nie mogą być pozostawieni bez opieki w klasie.

6. Uczniowie pracują na lekcjach wykorzystując własne podręczniki, zeszyty, ćwiczenia przybory i inne pomoce niezbędne do pracy na zajęciach. Przedmioty zabrane do domu powinny być zdezynfekowane. Uczeń nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi osobami.
7. Uczniowie przynoszą do szkoły własne picie. Źródła wody pitnej są wyłączone z użytkowania.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Lekcje wf nauczyciel organizuje tak, by zachować w grach i zawodach dystans, należy unikać gier i zabaw kontaktowych.
10. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i jakość powietrza, lekcje wf odbywają się na świeżym powietrzu. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci we właściwy strój sportowy niezbędny do bezpiecznego udziału w zajęciach wf na świeżym powietrzu.
11. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyc ręce.
12. W szatni wf nie mogą spotykać się grupy kończące i zaczynające lekcje, grupa zaczynająca zajęcia musi poczekać, aż szatnie opuści poprzednia grupa, a sama szatnia zostanie wywietrzona.
13. Sale gimnastyczne myte/dezynfekowane są na koniec dnia, a w razie potrzeby również w ciągu dnia.
14. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można zdezynfekować, umyć. Nauczyciele wf są zobowiązani codziennie do przygotowania sprzętu sportowego, który należy zdezynfekować, po każdym jego użyciu przez daną klasę.  
14 a) Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potaw.
15. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
16. Plac zabaw może zostać decyzją dyrektora w związku z pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną w kraju czasowo wyłączony z użytkowania.
17. W przypadku uczniów z chorobami przewlekłymi dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ustala dodatkowe środki ostrożności dostosowane do potrzeb ucznia.
18. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i jakość powietrza rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Przy organizacji wyjść należy ograniczyć korzystanie z transportu publicznego.

## § 5

### **Organizacja pracy świetlicy;**

1. Uczniowie korzystają ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy.

2. Uczniowie bezwzględnie mają być przyprowadzeni do świetlicy najpóźniej do godziny 7.30 jeżeli zajęcia rozpoczynają o 8.00. Po tym czasie dziecko pozostaje pod opieką rodzica i oczekuje na godzinę rozpoczęcia lekcji. Uczniowie rozpoczynający zajęcia później (np. 8.55) mogą również zgłaszać się na świetlicę od godz. 8.00. W godzinach 7.30 - 8.00 - uczniowie ze względu na harmonogram wchodzenia na teren szkoły nie będą wpuszczani do świetlicy szkolnej.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I - IV, których rodzice złożą wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej. W szczególnych przypadkach, ze świetlicy mogą skorzystać uczniowie klas V, VI.
4. Wniosek zapisu można pobrać ze strony internetowej szkoły lub dyżurki szkolnej, wypełnić i przynieść do szkoły. Kartę może wychowawca świetlicy przekazać uczniowi, lub rodzic może ją zostawić na dyżurce szkolnej.
5. Zapisu należy dokonać najpóźniej do 03.09.2021r.
6. Uczniowie przebywają w świetlicy w grupach, w których dopuszcza się skład uczniów z różnych klas.
7. W związku z organizacją pracy świetlicy dopuszcza się przebywanie dzieci w różnych salach, pod opieką różnych nauczycieli.
8. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się przez wejście A zgodnie z § 3 pkt. 3 i 4.
9. Zajęcia na świetlicy prowadzi się z zachowaniem bezpieczeństwa, które opisane zostały w regulaminie świetlicy.
10. Pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia mają być wietrzone- nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy oraz bezpośrednio przed ich przyjściem. Po zakończeniu pobytu grupy sale są myte, a sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne dezynfekowane, a sale wietrzone.
11. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i jakość powietrza jak najwięcej zajęć świetlicowych prowadzonych ma być na świeżym powietrzu. Po powrocie z zajęć uczestnicy mają dokładnie umyć ręce.

## **§ 6**

### **Organizacja pracy biblioteki szkolnej;**

1. Harmonogram pracy biblioteki szkolnej będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym. Wypożyczanie książek będzie możliwe od 15 września.
2. Zostanie wyznaczona strefa dostępna tylko dla pracownika biblioteki – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze w uzgodnieniu z dyrektorem określają liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/ oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia - co najmniej raz na godzinę oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła, i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelników należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła, torby, na wydzielona do tego celu półkę, oznaczoną datą zwrotu, odizolowana od innych egzemplarzy.
7. W czasie epidemii zawieszona jest możliwość czytania i przeglądania na miejscu zbiorów bibliotecznych oraz korzystania przez uczniów ze stanowisk komputerowych.
8. Rodzice chcący skorzystać z biblioteki zgłaszają taką potrzebę do nauczyciela biblioteki wysyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny w celu ustalenia terminu wizyty.

## § 7

### **Organizacja stołówki szkolnej;**

1. Z obiadów mogą korzystać uczniowie którzy mają opłacone obiady.
2. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa uczniów wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w wyznaczonym czasie stanowią grupę.
3. Posiłek spożywany jest przez uczniów przy stoliku/stolikach z rówieśnikami danej klasy zgodnie z opracowanym harmonogramem.  
3a. Odległość między stolikami poszczególnych klas powinna wynosić co najmniej 1,5 m
4. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
5. Uczniowie przed wejściem na jadalnię dezynfekują ręce.
6. Dania i sztuce podaje uczniom osoba z obsługi stołówki.
7. Siadają przy wyznaczonym dla klasy stoliku.
8. Po zjedzeniu obiadu uczeń odnosi talerz i sztuce do okienka- zwrotu naczyń, i opuszcza stołówkę.

## § 8

### **Zakres odpowiedzialności i zadań pracowników szkoły;**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły :
  - a. przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce,
  - b. zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej;
  - c. w sytuacji pogorszenia samopoczucia pracownika pełniącego obowiązki służbowe postępuje on zgodnie z procedurą go dotyczącą;
  - d. zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej;

3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Pracownicy używają maseczek w kontaktach z rodzicami i osobami trzecimi z zachowaniem właściwego dystansu społecznego.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, np. przyłbice, należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.

**8. Pracownicy administracji i obsługi:**

- a. Pracownicy administracji na polecenie dyrektora mogą pracować zdalnie,
- b. wyznaczony pracownik szkoły pełniący dyżur na portierni szkolnej odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru osób wchodzących,
- c. Szatniarz zobowiązany jest od 7.00 do 7.30 wietrzyć wszystkie sale, w których odbywają się zajęcia, a od godz. 7.35 - 8.00 wpuszczać wejściem B, uczniów do szkoły, a od godz. 11.30 wypuszczać uczniów z szkoły wejściem głównym. Od 8.00 do zakończenia zajęć lekcyjnych wietrzyć części wspólne (korytarze, pokój nauczycielski) co najmniej raz na godzinę.
- d. **Osoby sprzątające raz dziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązane są do:**
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości,
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, uchwyty, słuchawki i klawiatury telefonów,
  - dezynfekcji powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, siedzisk,
  - dezynfekcji wskazanych pomocy dydaktycznych, sprzętu sortowego, zabawek,
  - mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach szkoły,
  - dezynfekcji pomieszczeń sanitarnohigienicznych (kurki przy kranach, toalety), a doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - wietrzenia pomieszczenia, w którym odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów,
  - wietrzenia korytarzy szkolnych;
  - sprawdzania poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych w salach i ich bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymienianie worków w koszach na śmieci, ich opróżnianie, oraz ich mycie i dezynfekcja,



- pracy w rękawiczkach,
- przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
- pracownik po skończonej dezynfekcji pomieszczenia potwierdza w/w czynność podpisem na karcie sprzątnięcia i dezynfekcji (Załącznik 2).

## 9. Nauczyciele:

- usuwają z sal, (za które są odpowiedzialni) przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Pomoce dydaktyczne, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), zabawki wykorzystywane podczas zajęć należy pozostawić w jednym miejscu sali opatrzone informacją “do dezynfekcji”.
- Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z procedurą funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
- Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, właściwie ochraniały siebie i innych podczas kaszlu i kichania, unikały dotykania oczu, nosa i ust.
- Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisłego, bliskich kontaktów.
- Egzekwują zakaz przynoszenia zabawek i przedmiotów nie związanych z zajęciami w danym dniu.
- Dbają by uczniowie korzystali z własnych podręczników, zeszytów i innych pomocy oraz nie wymieniali się wyżej wymienionymi przedmiotami.
- Jeżeli uczeń wykazuje oznaki chorobowe, informują higienistkę szkolną, a w razie jej nieobecności inną osobę wskazaną przez dyrektora, która mierzy dziecku temperaturę i postępuje zgodnie z procedurą § 8.
- Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonu.
- W sytuacji konieczności odbycia indywidualnej rozmowy z rodzicem ustalają jej termin.
- Nauczyciele mogą pracować zdalnie, jeżeli szkoła przejdzie na inny niż stacjonarny tryb pracy

## § 9

### **Rodzice (opiekunowie prawni);**

- Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- Nie można przyprowadzić/nie może przyjść uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 i złożenia stosownego oświadczenia (otrzymanego przez dziennik elektroniczny w pierwszym dniu nauki) do końca pierwszego tygodnia nauki dziecka w szkole.
4. Rodzice zobowiązani są do:
  - a. przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie oraz kwarantannie lub izolacji członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem.
  - b. odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki w sytuacji zgłoszenia niepokojących objawów chorobowych;
  - c. do kontaktu z nauczycielami za pośrednictwem dziennika elektronicznego, maila. Kontakt osobisty jest możliwy z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego po ustaleniu terminu z nauczycielem;
  - d. ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły, przemyślenia długości przebywania dzieci pod opieką nauczycieli w świetlicy szkolnej i podjęcia właściwej decyzji.
5. Rodzice muszą liczyć się z wydłużonym czasem przypadającym na odebranie dziecka ze szkoły, ze względu na wprowadzone procedury.
6. Rodzice muszą liczyć się z oczekiwaniem na wejście do szkoły w przypadku potrzeby załatwienia sprawy, jeżeli na portierni szkolnej nie ma pracownika, który ze względu na wprowadzone procedury ma przydzielone dodatkowe zadania.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 10**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19;**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i maseczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar):
  - a. dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie,
  - b. pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą,
  - c. dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach,
  - d. w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną,

- e. opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innego pomieszczenia, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek),
  - f. dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki,
  - g. rodzice izolowanego, odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki,
  - h. pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19:
- a. pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną, o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor szkoły natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b. uchylony
  - c. uchylony
  - d. obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną,
  - e. uchylony .
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) oraz organ prowadzący szkołę.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tych samym czasie w miejscach, w których przebywał uczeń/pracownik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z sanepidem, organem prowadzącym szkołę, wprowadzając do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nich wydawane. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje pracowników szkoły i rodziców, a w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia funkcjonowania szkoły organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się

z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 11**

### **Dodatkowe ograniczenia związane z objęciem terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną;**

1. uchylony
2. uchylony
3. uchylony
4. Ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników ochrony systemu zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
  - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy zastosować działania opisane w § 10.
  - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy zastosować działania opisane w § 10.
6. Nie są organizowane wycieczki szkolne i wyjścia grupowe.
7. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

## **§ 12**

### **Przepisy końcowe;**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 21.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 17/2019/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice są zobowiązani do bezwzględnego ich stosowania i przestrzegania.
5. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
6. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

## **Oświadczenie rodziców**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- O Zapoznałam/łem się z treścią Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie os. Krakowiaków 47.
- o Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym.
- o Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- o W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu lub innego źródła kontaktu przekazanego szkole od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
- o Zapoznałam/łem się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.
- o Numer telefonu obojga rodziców/opiekunów do tzw. „szybkiego kontaktu”

1. .... 2. ....

*Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)

Załącznik nr 2 do Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie w czasie epidemii COVID-19

### REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI

.....

nazwa pomieszczenia / zakres

miesiąc i rok : .....

Data	Imię i nazwisko osoby sprzątającej	Wykonał (podpis)	sprawdził
1			
2			
3			
4			
7			
8			
9			
10			
14			
15			
16			
17			
18			
21			
22			
23			
24			
25			
28			
29			
30			
31			

*Załącznik nr 3 do Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie w czasie epidemii COVID-19*

Dotyczy organizacji zajęć dla uczniów klas 1-3 w okresie ich pobytu w szkole bez uczniów II etapu edukacyjnego

1. W szkole obowiązuje przyjęta od 1 września 2020 r. Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej w czasie epidemii Covid-19 z wyłączeniem § 11 pkt 6.
2. Dodatkowo w celu zwiększenia bezpieczeństwa na terenie szkoły:
  - a. Obowiązuje zasada, iż klasa w trakcie swoich zajęć edukacyjnych ma do minimum ograniczone kontaktowanie się z pozostałymi klasami. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły.
  - b. Następuje zmiana w harmonogramie obiadów, tak aby uczniowie nie mieli ze sobą bliskiego kontaktu w trakcie wchodzenia na stołówkę. Harmonogram zejść klas na obiad zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły.
  - c. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i jakość powietrza rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
  - d. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów i gimnastyka korekcyjna, realizowane są w grupach uczniów tej samej klasy.