

ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie.

Zasady ogólne:

1. Kształcenie na odległość wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub zarządzeniem dyrektora szkoły, który otrzymał zgodę organu prowadzącego i pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogącą zagrażać uczniom.
2. Wyżej wymienione ograniczenia w funkcjonowaniu szkoły mogą dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów, których ta sytuacja dotyczy za pośrednictwem dziennika internetowego.
4. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami jest dziennik elektroniczny, a z uczniami - Office.com, które są szyfrowane certyfikatem bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy w trybie online lub pracy zdalnej, który uwzględnia zasady higieny pracy ucznia.
6. Każdy nauczyciel ma możliwość zmodyfikowania zakresu treści nauczania tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
7. Dyrektor szkoły w formie przez niego wskazanej ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.
8. Dyrektor szkoły w formie przez niego wskazanej ustala we współpracy z nauczycielami sposoby monitorowania postępów uczniów.
9. Zalecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
10. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel dostosowuje zadania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Realizację zajęć nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku elektronicznym.
12. W przypadku czasowego ograniczenia pracy szkoły zajęcia: rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne uczniów, ruchowe o charakterze rehabilitacyjnym, indywidualne wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia realizowane są zgodnie z podanym harmonogramem poprzez platformę MS Teams.
13. Realizację w/w zajęć nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku elektronicznym.

Zasady ogólne dla wszystkich uczniów:

1. Nauczyciele prowadzą zajęcia wykorzystując:
 - a) MS Teams - zajęcia on-line,
 - b) MS Outlook - wysyłając materiały,
 - c) praca z podręcznikiem, zeszytem przedmiotowym, ćwiczeniami (w szczególności w kl. 1-3).
2. Uczniowie **klas 4-6** są zobowiązani do codziennego sprawdzania poczty w godzinach 8.00 - 8.15.
3. Zajęcia prowadzone są wg ustalonego harmonogramu, z którym zostali zapoznani rodzice.
4. Materiały dydaktyczne i zadania:
 - a) Jeśli uczniowie otrzymują materiały poprzez Office.com, to rodzice otrzymują informacje o miejscu zamieszczenia materiałów poprzez dziennik.
 - b) Jeśli nauczyciele prowadzą lekcje online, uczniowie otrzymują powiadomienie za pośrednictwem MS Teams i Outlook.
5. Termin wykonania zadania i sposób przekazania rozwiązania ustala każdorazowo nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie zajęć uczniowie lub rodzice informują przez dziennik elektroniczny nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Na stronie szkoły zostanie zamieszczony harmonogram konsultacji, z których będą mogli skorzystać uczniowie i rodzice.
8. W razie problemów z terminowością wykonywania zadań lub systematycznego uczestnictwa w zajęciach online – nauczyciel informuje rodziców, a w razie braku poprawy – informuje pedagoga lub psychologa.
9. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwienie jego nieobecności należy przestać przez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy lub osoby go zastępującej - w terminie statutowym. Wychowawca klasy powiadamia o tym fakcie nauczycieli pracujących z klasą.
10. Wszelkie trudności dotyczące nauki zdalnej należy zgłaszać wychowawcy klasy lub osobie go zastępującej.
11. W przypadku problemów z zalogowaniem się, należy skontaktować się na adres email s.domaradzki@pallotyni.edu.pl lub m.stachon@pallotyni.edu.pl

KONTROLA UCZESTNICTWA UCZNIWA W ZAJĘCIACH:

1. Każdy uczeń loguje się na zajęcia on-line, co jest równoznaczne z potwierdzeniem jego obecności na zajęciach. Nauczyciel kontroluje uczestnictwo ucznia (przez uczestnictwo rozumie się udział w całości zajęć). Potwierdzeniem udziału ucznia w

zajęciach nie prowadzonych w formie on-line jest przesyłanie nauczycielowi wskazanych materiałów (zadań, ćwiczeń itp.)

2. W przypadku gdy uczeń nie loguje się na zajęcia lub nie odsyła nauczycielowi zadanych prac, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym fakcie rodziców i ustalenia z nimi działań mających na celu zapobieganie takim sytuacjom.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ:

1. W kształceniu na odległości dokonywane będzie bieżące ocenianie zachowania ucznia, w szczególności w obszarze wywiązywania się z obowiązków ucznia, m.in. systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, zachowania w trakcie lekcji on-line oraz udostępnionych przez szkołę narzędziach komunikacji (np. czat, forum).
2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodziców o niepożądanych zachowaniach uczniów w czasie kształcenia na odległość.
3. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia – nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy i wspólnie ustalają dalsze postępowanie wobec ucznia.
4. Jeżeli sytuacja nie ulega poprawie pomimo wdrożonych działań, wychowawca klasy informuje pedagoga lub psychologa.
5. Oceny zachowania uzyskane podczas kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość są dostępne w dzienniku elektronicznym.
6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca klasy, w klasach 4-6 biorąc pod uwagę własne obserwacje, opinie innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz opinie ocenianego ucznia.
7. Uzyskiwanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana z zachowania uczniów klas 4-6 odbywa się zgodnie z warunkami i trybem przedstawionym przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW:

1. Nauczyciel określa sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
2. W czasie kształcenia na odległość nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - b) wypracowanie,
 - c) odpowiedź ustną,
 - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.).
3. Nauczyciel może zobowiązać ucznia do wykonania określonych zadań, prac, projektów:

- a) umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej,
 - b) samodzielnie wykonanych w domu i udokumentowanie ich np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
4. Uczeń **klas 4-6** ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela (w przypadku, gdy nadal trwa czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły) lub w trakcie konsultacji, jeżeli nauka odbywa się ponownie w trybie stacjonarnym.
 5. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie, ustalonym przez nauczyciela.
 6. Oceny uzyskane podczas kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość są dostępne w dzienniku elektronicznym.
 7. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel je prowadzący.
 8. Uzyskiwanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych uczniów klas 4-6 odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w wymaganiach edukacyjnych określonych dla każdego przedmiotu.