

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie
przy Zespole Szkół Pallotyńskich
os. Krakowiaków 47
31-964 Kraków

REGULAMIN RADY RODZICÓW

obowiązuje od 19.12.2017 r.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198)
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami)
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami)
4. Statut szkoły

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców zwanej dalej Radą.
2. Rada stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie przy Zespole Szkół Pallotyńskich (zwaną dalej szkołą) w kontaktach z organami szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi działalność oświatową.
3. Rada jest samorządnym, społecznym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w realizacji zadań szkoły.

Rozdział II **Cele, zadania i kompetencje Rady**

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z przepisów prawa oświatowego, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) tworzenie właściwego klimatu społecznego, pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - b) zapewnianie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie we wszystkich sprawach jej dotyczących do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) czynny udział rodziców w realizacji programu nauczania i wychowania,
 - d) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - e) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
 - f) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) Kompetencje stanowiące:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - 2) Kompetencje opiniotwórcze:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - c) występowanie do Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi propozycji wskazujących form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;

- d) występowanie do Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- e) opiniowanie na wniosek Dyrektora szkoły pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i nauczyciela mianowanego do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- f) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych proponowanych przez zespół nauczycieli;
- g) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- h) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w par. 5 ust. 5 rozporządzenia MENiS z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 ze zmianami);
- i) możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymienioną w art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

4. Inne uprawnienia rady rodziców:

- 1) występowanie do Dyrektora szkoły z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 2) wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów, jeżeli taką inicjatywą wystąpi Dyrektor szkoły albo rada pedagogiczna lub samorząd uczniowski złożą wniosek w tej sprawie;
- 3) udział w określeniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły;
- 4) możliwość złożenia wniosku o zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły;
- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) uchwalanie rocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
- 6) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

5. Rada na bieżąco informuje ogół rodziców uczniów szkoły o prowadzonych przez nią działaniach i systematycznie rozlicza się z wykorzystanych środków finansowych.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich wydatkowaniu zgodnie z uchwalonym rocznym preliminarzem.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

- 1. Rodzice uczniów danego oddziału tworzą radę oddziałową.
- 2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić

w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, tj. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zabraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 7.

§ 4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
2. Kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 51% głosów. Przy równej ilości uzyskanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik
 - 5) 1 – 3 członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) przewodniczący
 - 2) sekretarz
 - 3) 1 – 3 członków
5. Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna w czasie trwania kadencji mogą być odwołane stosunkiem $\frac{2}{3}$ głosów przez Radę przy obecności minimum 75% wszystkich członków Rady. Wówczas przeprowadza się wybory ponownie z zachowaniem zasad określonych w regulaminie.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do 15 października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek przedstawicieli rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
7. Rada, Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Prezydium Rady na pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu oraz pracy nauczyciela z uwzględnieniem opinii Rad oddziałowych,
 - 5) koordynowanie prac Rad oddziałowych,
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 7) zlecenie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
4. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
5. Prezydium przygotowuje projekt regulaminu Rady i jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie.
6. Prezydium Rady Rodziców opracowuje roczny plan pracy.

7. Prezydium Rady Rodziców przygotowuje całoroczne sprawozdanie ze swej działalności i przedstawia go Radzie na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz wiceprzewodniczący lub skarbnik.
9. Prezydium Rady może w razie potrzeby powoływać stałe i doraźne Komisje. W pracach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby z poza Prezydium.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 2 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący lub inny członek prezydium.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§10

1. Rada oddziałowa może powołać spośród siebie Trójkę klasową składającą się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
2. Do zadań Trójki klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela lub dorobku zawodowego za okres stażu, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał;
 - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły;
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 3) dotacje.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Środki pozyskane od darczyńców, sponsorów lub organizacji mogą być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z ust. 4.
4. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane fundusze to:
 - 1) imprezy ogólnoszkolne i klasowe, konkursy, wycieczki itp.;
 - 2) poprawa warunków nauki: zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu technicznego niezbędnego do wzbogacenia procesu dydaktycznego;
 - 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych: konkursów przedmiotowych, sportowych;
 - 4) dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - 5) pomoc materialna dla dzieci i najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania żywienia, odzieży, podręczników;
 - 6) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - 7) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - 8) wydatki związane z prawidłowym funkcjonowaniem Rady (podróże służbowe);
 - 9) inne, wynikające z bieżących potrzeb i zaistniałych sytuacji.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) dyrektor,
- 2) Rady oddziałowe,
- 3) Samorząd uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz sporządzony w oparciu o dobrowolne deklaracje rodziców. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

Rozdział VI Obsługa księgowo- rachunkowa

§13

1. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone na specjalnie w tym celu założonym koncie bankowym – rachunku bieżącym.
2. Część środków na nim zgromadzonych może być lokowana na kontach terminowych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady.
3. Dostęp do wglądu do konta ma całe Prezydium Rady.
4. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na kontach (wyплаты, przelewy) ma Prezydium w składzie 2 osób tj. Przewodniczący, wiceprzewodniczący lub Skarbnik Prezydium Rady.
5. Rada prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów, w której rejestruje ewidencję przepływu środków finansowych.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 14

1. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej
im. św. Wincentego Pallottiego w Krakowie
przy Zespole Szkół Pallotyńskich
31-964 Kraków, os. Krakowiaków 47

§ 15

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą 11/2007/2008 Rady z dnia 06.05.2008 r.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **19.12.2017** r.

Kraków 19.12.2017 r.

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)